

Den fællesoffentlige standard for Informationssikkerhed i Danmark

- Statens institutioner er ved regeringsbeslutning forpligtiget til fra 1. januar 2007 at overholde ”Standard for informationssikkerhed” (DS484 2005 udgaven).
- Som konsekvens skal stats-institutionerne sikre sig, at samarbejdspartnere – herunder bl.a. kommuner og deres samarbejdspartnere - overholder standarden bl.a. i forhold til bruger-autorisationer og brugerstyring.
- DS 484: 2005 er en viderebearbejdning af ISO17799:2005, hvor vejledninger med tilføjelser er formuleret som krav, ”skal”

- I strategierne for digitalisering af den offentlige forvaltning og tilsvarende for anvendelse af it i sundheds-sektoren er DS 484 angivet som forudsætning for at kunne tilrette-lægge informations-sikkerheden i hele den offentlige sektor

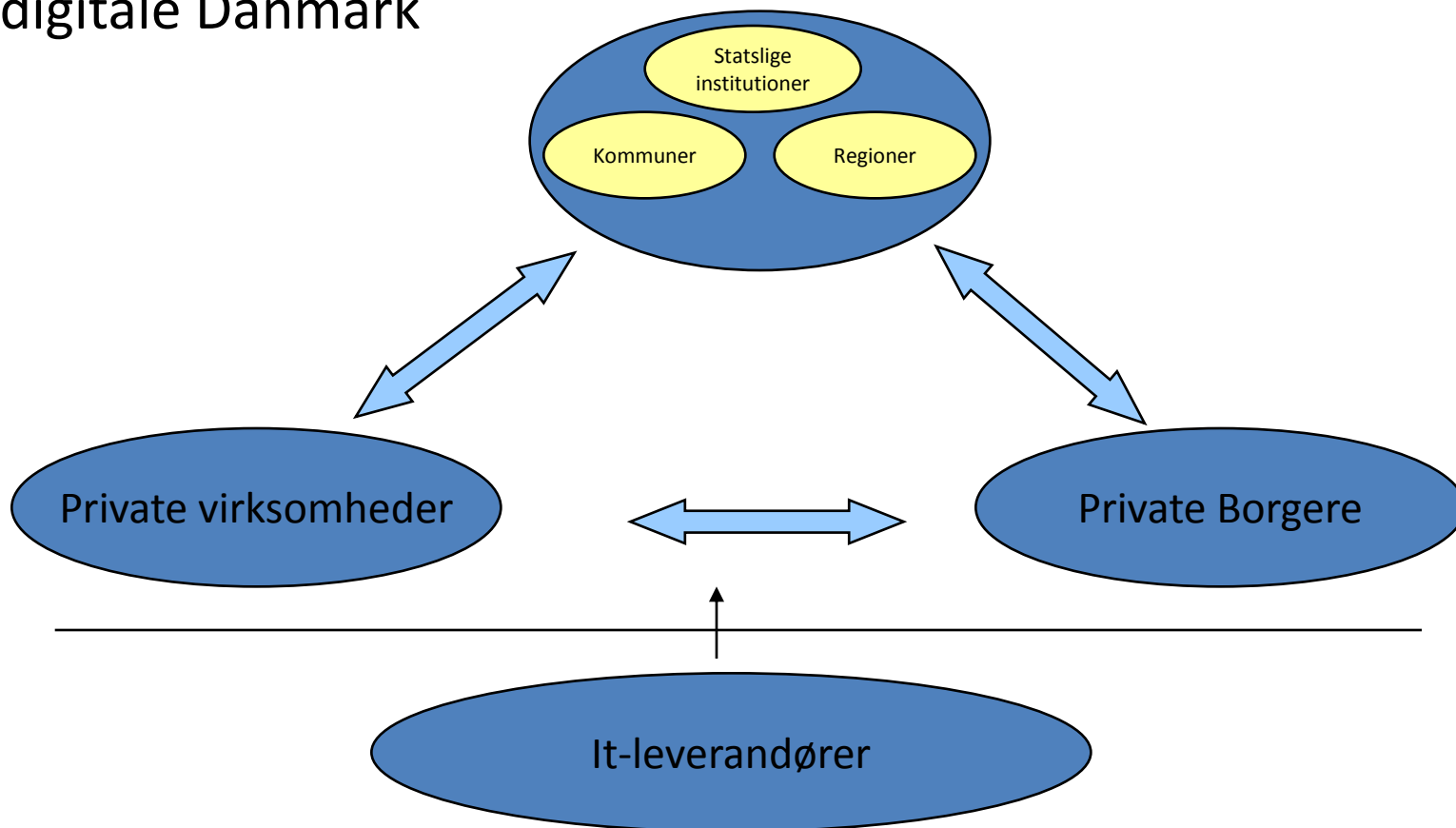
Hvilken betydning har det for kommuner og regioner:

- Kommuner og regioner har adgang til statslige systemer via web-portalløsninger og er via aftaler forpligtiget til at efterleve sikkerhedsstandarder i de berørte forvaltninger. Manglende opfyldelse af kravene vil kunne medføre sanktionering og negativ omtale
- Kommunernes Landsforenings bestyrelse har på møde i juni 2007 anbefalet, at kommunerne anvender DS 484 som grundlag for sikkerhedsarbejdet

Baggrund for fællesoffentlig sikkerhedsstandard

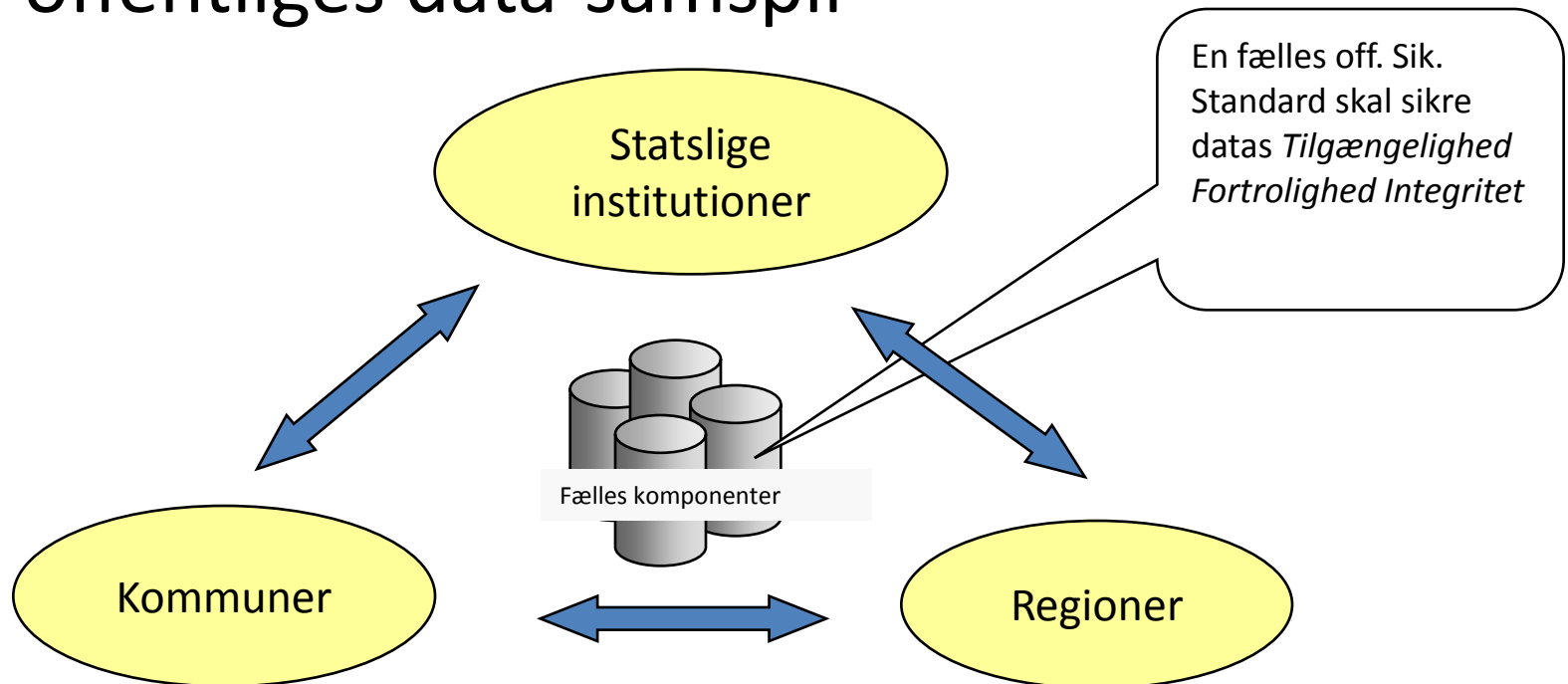
Det digitale Danmark

Den offentlige sektor



Baggrund for fællesoffentlig sikkerhedsstandard

Det offentliges data-samspil



”Standard for informationssikkerhed” (DS484).

Hvad omfatter den fælles offentlige sikkerhedsstandard:

DS484 stiller krav til nuværende it-sikkerheds-politikker i kommunene ved, at sikkerhedsbegrebet er udvidet til at omfatte alle former for information. Sikkerhedsbegrebet vedrører den

- fysiske
- Logiske
- administrative

sikkerhed.

Der er tale om et sikkerhedsbegreb, som i langt højere grad end tidligere er organisatorisk og i mindre grad er af teknisk karakter

Sikkerhedsområder

- Den **fysiske sikkerhed** vedrører adgang til bygninger, krydsfelter og serverrum, men også sikring af papirbårne data. Hvordan sikrer man sig f.eks. mod at rengørings-personale eller borgere uforvarende ser fortrolige sags-akter? Hvordan forholder man sig til makulering af papir?
- Den **logiske sikkerhed** er beskyttelsen af aktiver ved hjælp af adgangskoder, nøglekort, brugerrettigheder mv.
- Den **administrative sikkerhed** vedrører procedurer, viden og holdninger f.eks. sikkerhedsprocedurer ved ansættelse af medarbejdere herunder rengøringspersonel, adgang til relevante informationer baseret på sikkerhedsklassifikationer, brud på fortrolighed, konsulents adgang til fortrolige oplysninger mm.

Der skal indføres organisering af sikkerhedsstyringen i forvaltningen, der sikrer, at den faktiske sikkerhed løbende holdes op mod:

- De fastlagte mål for sikkerhed
- De konsekvenser og risici, der knytter sig til anvendelsen af informationer

